Załącznik nr 3

### Formularz sprawozdania merytorycznego

### z grantu programu Młodzi w Akcji

### 

Sprawozdanie można sporządzić samodzielnie, zachęcamy jednak do jego stworzenia wspólnie   
z uczniami i uczennicami. Do sprawozdania prosimy o dołączenie **minimum 3 zdjęć** dokumentujących przebieg Waszego projektu.

1. Pełna nazwa Waszej szkoły/ instytucji/ grupy nieformalnej

oraz adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość):

|  |
| --- |
|  |

1. Kontakt do opiekuna grupy (Imię, nazwisko, numer telefonu i e-mail):

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Ile osób liczy Wasza grupa projektowa?
2. Ile osób skorzystało z Waszych działań?

|  |
| --- |
|  |

1. Który z tematów wybraliście do realizacji?

**1. Warsztaty przyszłościowej 2. Taśmy przyszłości 3. Udostępnij to!**

**4. Poczytajmy lokalnie**

1. Na czym polegało Wasze działanie i co było jego efektem? Czego się nauczyliście?

|  |
| --- |
|  |

1. Jakich partnerów/sojuszników udało Wam się pozyskać do swojego projektu?   
   Na czym polegało ich wsparcie?

|  |
| --- |
|  |

1. Jak otrzymane dofinansowanie wpłynęło na realizację Waszego projektu?

|  |
| --- |
|  |

1. Jeżeli informacja o Waszych działaniach pojawiła się w lokalnych mediach, prosimy o podanie linków do portali i stron, gdzie można o Was przeczytać?

|  |
| --- |
|  |

***Cytowanie komentarzy uczniów/uczennic, zaproszonych gości mile widziane, a wręcz pożądane!***

***Dziękujemy za udział w programie Młodzi w Akcji!***

Sprawozdanie należy wysłać na adres **tomasz.piatek@ceo.org.pl** najpóźniej do 5 lipca 2018 r.

Sprawozdanie finansowe należy odesłać pocztą najpóźniej do 5 lipca 2018 r. listem poleconym z priorytetem.