

## **REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO „Młodzi w Akcji”**

### **semestr letni 2019/2020**

#### **§1**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Młodzi w Akcji” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 20 stycznia 2020 r. do 28 lutego 2020 r.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła lub inna placówka (oświatowa lub kulturalna) (dalej „**Uczestnik**”). Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele/opiekunowie/uczniowie („**Zespół**”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Programie.

#### **§2**

##### **ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU**

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”) w terminie od 20 stycznia 2020 r. do 28 lutego 2020 r.
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”) dostępnego na stronie internetowej Programu <https://mlodziwakcji.ceo.org.pl/rekrutacja-0> zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Ponadto, na ewentualną prośbę Organizatora, Uczestnik przekazuje Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę pisemną członków Zespołu lub w przypadku ich niepełnoletności ich przedstawicieli (rodzic, opiekun) na udostępnienie tych danych i przetwarzanie przez CEO w celu realizacji programu (wzór zgody stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu).
4. W terminie 14-tu dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail - zatwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Programie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.

5. W uzasadnionym przypadku, przed przyjęciem do Programu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osoby Zgłaszającego, Opiekuna lub osób wchodzących w skład Zespołu.

### §3

#### ZASADY PROGRAMU

1. W ramach Programu Zespół zgłoszony przez Uczestnika zrealizuje projekt skierowany do szerokiego grona odbiorców w ramach jednego z trzech tematów do wyboru: Kampania zaufania, Architektki przyszłości, PoczytajMY (dalej „**Projekt**”). Forma wykonania projektu zależy będzie od możliwości i pomysłowości uczestników, jednakże powinni oni bazować na wiedzy przekazanej na szkoleniu wprowadzającym oraz za pośrednictwem bezpłatnych publikacji tematycznych programu „Młodzi w Akcji”.
2. Projekt powinien być realizowany w Zespołach (minimum 3 - maksimum 25 osób w Zespole) pracujących pod opieką nauczyciela/opiekuna upoważnionego przez Uczestnika (dalej „**Opiekun**”).
3. W ramach realizacji Projektu Zespół wykona następujące zadania:
  - a. Opiekun po raz pierwszy uczestniczący w programie obowiązkowo weźmie udział w bezpłatnym szkoleniu wprowadzającym do programu w marcu 2020 r.
  - b. Zespół uczniowski przy wsparciu Opiekuna przygotuje publiczną prezentację swojego projektu.
  - c. Opiekun zobowiązuje się do przeprowadzenia min. pięciu zajęć lekcyjnych z uczniami z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych opracowanych lub proponowanych w Programie przez Organizatora (dalej „**Materiały**”) oraz akcji.
4. Po zrealizowaniu Projektu, najpóźniej do dnia 30.06.2020 r. roku, Opiekun zobowiązany jest do wypełnienia formularza **Sprawozdania końcowego** z realizacji projektu w wersji elektronicznej.
5. Opiekun ponadto, wyrazi zgodę aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, np. zdjęcia) było wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.
6. Opiekun ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu/ niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Opiekuna/Zespołu, Opiekun powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu i dostarczenie Sprawozdania.
7. Opiekun zobowiązany jest do zebrania od rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich członków Zespołu zgód na przetwarzanie danych osobowych zg. ze wzorem z **Załącznika nr 1** do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku realizowania Projektu przez Zespół/Opiekuna niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Opiekunem/ Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.
9. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu Opiekunowie otrzymają dyplomy imienne, a członkowie i członkinie Zespołów - dyplomy *in blanco*

w formie pliku pdf. Dyplom jest wystawiany również dla szkoły/instytucji uczestniczącej w programie.

10. Organizator w ramach Programu wykona następujące czynności:

- a. Opracowywanie materiałów merytorycznych pomocnych w realizacji Programu.
- b. Zorganizowanie szkoleń dla opiekunów zespołów projektowych.
- c. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem.
- d. Prowadzenie strony internetowej projektu [www.mlodziw akcji.ceo.org.pl](http://www.mlodziw akcji.ceo.org.pl)
- e. Redagowanie newslettera wysyłanego do Uczestników Programu.
- f. Zorganizowanie ogólnopolskiego finału projektów zespołów ([OPPM 2020](#)).
- g. Promocję Programu w mediach.
- h. Archiwizację zebranych przez Zespoły materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych.
- i. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu: dyplomów dla szkół/instytucji, Opiekunów oraz członków i członkiń Zespołów projektowych (zgodnie z pkt 9).

#### §4

#### **PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi (Opiekunom/Zespołom), jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół/Opiekuna), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi

nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

6. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

## **§5**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE**

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 10 Regulaminu.

## **§6**

### **INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną na skrzynkę: [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl) lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły lub instytucji, w której pracuje osoba zgłaszająca się, nauczany przedmiot.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających, Opiekunów, Członków Zespołów jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Programu i zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym

momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).

## **§7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki programu Magdaleny Czarneckiej, na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: *Uwagi do regulaminu Programu „Młodzi w Akcji, semestr letni”*.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

## Załącznik nr 1

### Wzór zgody na udostępnienie danych oraz ich przetwarzanie przez CEO

Ja, ..... <imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy>  
niżej podpisana/y zapoznałam/em się z Regulaminem Programu Edukacyjnego  
„Młodzi w Akcji” semestr letni z dnia 14.01.2020 r.

Zostałam/zostałem poinformowana o tym, że:

Administratorem moich danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji  
Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email  
dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 875 85 40.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy.

Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy.

Dane o umowie, w tym moje dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom  
projektów, w których uczestniczę, do celów kontroli finansowej tych projektów, na  
podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych  
z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na  
rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem,  
że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych  
a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

Dane osobowe związane z umową są przechowywane do chwili upływu okresu  
przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu  
przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili  
upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia  
ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.

Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia  
przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo  
przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od  
podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

.....

.....

.....

Miejscowość i data

Podpis  
Ucznia/Uczennicy

Podpis  
Rodzica/Opiekuna  
prawnego