

Regulamin ogólny Programu
Młodzi w Akcji
ROK SZKOLNY 2017/2018, SEMESTR LETNI

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie Młodzi w Akcji – zwanym dalej w treści regulaminu **Programem**.
2. Organizatorem programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, Partnerami programu są: Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności w ramach programu Szkoła Ucząca się oraz Fundacja Banku Zachodniego WBK. Podmiotem prowadzącym i realizującym program jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10.
3. Program ma zasięg ogólnopolski. Do programu może przystąpić ograniczona liczba uczestników i uczestniczek. W przypadku większej liczby zgłoszeń, organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy udziału w programie uwzględniając kolejność zgłoszeń.
4. Termin realizacji Programu w semestrze letnim roku szkolnego 2017/2018 to **01 marca 2018 r. – 30 czerwca 2018 r.**
5. Rejestracja do Programu trwa w dniach: **22 stycznia do 04 marca 2018 r.**
6. Uczestnikiem Programu jest osoba dorosła reprezentująca szkołę lub inną instytucję/organizację oświatową/kulturalną, zwana dalej **Opiekunem lub Opiekunką**.
7. Klasy, zespoły uczniowskie, koła zainteresowań, które realizują zadania w Programie, zwane są dalej **Grupą Projektową**.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

§2 CELE PROGRAMU

1. Cele programu to:
 - wzmacnianie identyfikacji młodych ludzi ze społecznością lokalną oraz pokazanie sposobów, dzięki którym uczestnicy mogą aktywnie działać w swoim najbliższym otoczeniu.
 - poznanie przez uczniów miejsc, w których żyją, uczą się, bawią.
 - zdobywanie przez uczniów kompetencji przydatnych w dorosłym życiu, poczucia sprawstwa i pewność siebie.

§ 3 REKRUTACJA

1. Zgłoszenia do Programu dokonuje Opiekun, Opiekunka z instytucji, którą reprezentuje. Rejestracja do programu jest jednoznaczna z uzyskaniem zgody Dyrekcji szkoły/przełożonych instytucji na udział placówki w Programie.
2. Opiekun/Opiekunka zobowiązany/a jest zarejestrować uczestnictwo szkoły lub innej placówki w Programie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej CEO i złożenie go zgodnie z instrukcją tam zamieszczoną. Adresy formularzy oraz szczegółowe informacje o rekrutacji zostaną opublikowane na stronie: <https://mlodziw akcji.ceo.org.pl/rekrutacja>.
3. Opiekun/Opiekunka może zgłosić osobę wspierającą w realizacji Programu, robi to podczas rejestracji do Programu. W szkoleniu stacjonarnym bierze udział jeden Opiekun/Opiekunka ze szkoły. W miarę wolnych miejsc na szkoleniach możliwe jest zaproszenie do udziału Opiekunów/Opiekunek Wspierających.
4. Opiekun/Opiekunka zgłaszający/a szkołę lub inną placówkę do udziału w Programie akceptuje i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.
5. Opiekunowie i Opiekunki wskazani/e w Formularzu są jedynymi osobami, z którymi koordynator/koordynatorka programu dokonuje wiążących ustaleń w związku z uczestnictwem w Programie oraz we wszelkich wydarzeniach i działaniach przewidzianych w jego harmonogramie.
6. W ciągu 7 dni od zakończenia rejestracji Opiekunowie/Opiekunki otrzymają mailowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia (co jest równoznaczne z potwierdzeniem uczestnictwa w programie), bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu.
7. Po zakończeniu Programu Opiekunowie i Opiekunki, którzy spełnią warunki ukończenia Programu (par. 4), otrzymują dyplomy imienne, szkoła dyplom z nazwą szkoły, a członkowie Grupy Projektowej dyplomy in blanco. Dyplomy zostają wysłane na adres szkoły
8. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 4 ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. **Do obowiązkowych zadań opiekuna/opiekunki w Programie Młodzi w Akcji należy:**
 - praca z wybraną grupą młodzieży (Grupą Projektową) podczas realizacji działania w ramach jednego z trzech zaproponowanych tematów: **Warsztaty przyszłościowe, Taśmy przyszłości, Udostępnij to!; Poczytajmy lokalnie.**
 - przygotowanie i zrealizowanie działań z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych opracowanych lub proponowanych przez CEO;
 - udział w jednodniowym szkoleniu o metodzie projektu w wymiarze lokalnym (nie dotyczy osób, które brały udział w szkoleniu w październiku 2017 r.);
 - zamieszczanie informacji o Organizatorze (Centrum Edukacji Obywatelskiej) i Partnerach (Fundacja Banku Zachodniego WBK, Polsko-Amerykańska Fundacja

Wolności w ramach programu Szkoła Ucząca się) programu Młodzi w Akcji oraz logo Programu, logo Centrum Edukacji Obywatelskiej oraz logo Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i logo Fundacji Banku Zachodniego WBK na wszystkich wytworzonych materiałach promocyjnych i merytorycznych. Wyżej wymienione informacje i logotypy zostaną przekazane opiekunom w pakiecie medialnym. Opiekunowie są zobowiązani do zamieszczania logotypów w sposób zapewniających ich dobrą widoczność.

- stały kontakt z koordynatorem/koordynatorką Programu;
 - wysłanie relacji końcowej z projektu (wypełnionej przez członków i członkinie Grupy projektowej) oraz ankiety ewaluacyjnej **najpóźniej do dnia 30 czerwca 2018 r.**
2. Ponadto Opiekun/Opiekunka może:
 - korzystać ze wszystkich materiałów edukacyjnych wykorzystywanych w Programie;
 - zaprosić koordynatora/koordynatorkę projektu na wizytę w swojej szkole/institucji;
 - wziąć udział w webinarium tematycznych z ekspertami Fundacji CEO;
 - przysłać za pośrednictwem strony internetowej relacje z prowadzonych w ramach projektu działań do opublikowania na stronie internetowej Programu. Relacje przyjmowane będą w okresie **od 01 marca do 30 czerwca 2018 r.**
 3. W przypadku przekroczenia limitu miejsc – 150 szkół/institucji, CEO zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w danym działaniu oraz określenia dodatkowych warunków wyboru osób uczestniczących w tych działaniach. CEO zastrzega sobie prawo do przyjmowania szkół i instytucji na zasadach kolejności zgłoszeń.
 4. Opiekun/Opiekunka projektu wyraża zgodę na to, by relacje pisane w ramach Programu, były wykorzystywane w celach dydaktycznych i statystycznych przez Organizatora i Partnerów.
 5. Opiekun/Opiekunka może być poproszony o udział w badaniach ewaluacyjnych (np. ankieta, wywiad, wizyta) prowadzonych przez osoby wyznaczone przez Organizatora i Partnerów.
 6. W przypadku realizowania projektu niezgodnie z par. 4 regulaminu, koordynator/koordynatorka Programu zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy w jakiegokolwiek formie z Opiekunem/Opiekunką, który/a dany projekt realizował/a i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły lub placówki.
 7. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Opiekuna/Opiekunki z zobowiązań, o których mowa w regulaminie we wskazanych terminach ze względów losowych, jest on zobowiązany/a przed ich upływem poinformować o tym koordynatora/koordynatorkę Programu i wnieść o przedłużenie terminu. W przeciwnym razie brak działania ze strony Opiekuna/Opiekunka traktowany będzie jako rezygnacja z udziału w Programie.
 8. Opiekun/opiekunka jest zobowiązany do zebrania od rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich członków Grupy Projektowej zgód na przetwarzanie danych osobowych zg. ze wzorem z **załącznika nr 1** do niniejszego regulaminu.

9. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do informowania, że „Projekt jest realizowany w ramach Programu Młodzi w Akcji, który jest organizowany przez Centrum Edukacji Obywatelskiej w partnerstwie z Fundacją Banku Zachodniego WBK oraz Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności w ramach programu Szkoła Ucząca się”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego działania.

10. Do zadań CEO należą w szczególności:

- przekazanie uczestnikom/uczestniczkom Programu pakietu materiałów dydaktycznych, stałe wsparcie metodyczne i merytoryczne podczas realizacji Programu w szkole/instytucji;
- aktualizowanie strony internetowej Programu przez cały okres jego trwania;
- stały kontakt z uczestnikami/uczestniczkami za pośrednictwem strony internetowej, poczty e-mail oraz strony na portalu Facebook;
- organizowanie szkoleń i warsztatów stacjonarnych dla Opiekunów/Opiekunek i młodzieży wspierających prace nad projektem;
- zapewnienie pomocy merytorycznej i metodologicznej w pracy nad projektem;
- rozesłanie dyplomów (1 dla Opiekuna/Opiekunki oraz 12 dla członków i członkiń grupy projektowej). potwierdzających udział w Programie po jego zakończeniu;

§ 5 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie materiały przekazane Opiekunom i Opiekunkom/Grupom Projektowym, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi programu.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora lub Partnerów w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora lub Partnerów.
3. W przypadku, gdy materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora lub Partnerów na materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Opiekuna/Opiekunkę/Grupę Projektową w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej

„Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Opiekun/Opiekunka udziela Organizatorowi oraz Partnerom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

6. Opiekun/Opiekunka oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi lub Partnerom Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Opiekun/Opiekunka zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z

nieprawdliwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Opiekun/Opiekunka zobowiązany/a jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora i Partnerów (za pośrednictwem Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej) w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Opiekuna/Opiekunki w Programie do czasu wyjaśnienia.

Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§ 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas realizacji Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10.
3. Opiekunowie/Opiekunki i członkowie/członkinie Grup Projektowych (rodzice lub opiekunowie/opiekunki prawni w przypadku niepełnoletnich członków/członkiń Grupy Projektowej) Programu podają swoje dane osobowe dobrowolnie. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie.
4. Wypełnienie i zatwierdzenie Formularza Zgłoszeniowego przez Opiekuna/Opiekunkę stanowi zgodę na przetwarzanie przez CEO swoich danych osobowych w celach komunikacyjnych, archiwalnych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych, sprawozdawczości wobec sponsorów i organów nadzorujących działalność CEO oraz przedstawienia oferty programowej CEO.
5. Organizator i Partnerzy przetwarzają dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres instytucji, w której pracuje Opiekun/Opiekunka.

Na zasadach przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora/koordynatorki Programu: obywatel@ceo.org.pl lub na adres pocztowy CEO: ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: Uwagi do regulaminu Programu Młodzi w Akcji.

2. CEO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników Programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 Wzór zgody na udostępnienie danych CEO i przetwarzanie danych przez CEO

Ja,<imię i nazwisko rodzica lub opiekuna/opiekunki prawnego/ej> niżej podpisany zapoznałem się z Regulaminem Programu Edukacyjnego Młodzi w Akcji, rok szkolny 2017/2018, semestr zimowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka <imię, nazwisko, szkoła, klasa, adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy> przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej do celów wskazanych w ww. Regulaminie, w zakresie określonym w ww. Regulaminie.

.....

Miejscowość, dnia

.....

Podpis rodzica
lub opiekuna/opiekunki prawnego/ej

Załącznik nr 2 Zgoda przedstawiciela ustawowego: rodzica lub opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku osoby niepełnoletniej uczestniczącej w programie Młodzi w Akcji i oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego: rodzica/opiekuna prawnego

.....

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego.....

w związku z udziałem w programie Młodzi w Akcji, którego organizatorem jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 oraz Fundacji Banku Zachodniego WBK i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas projektu mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Fundacji CEO (www.ceo.org.pl, www.mlodziw akcji.ceo.org.pl) oraz Fundacji Banku Zachodniego WBK i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, wykorzystane w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji CEO i Fundacji Banku Zachodniego WBK i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (publikacje, Internet, w tym media społecznościowe).

W przypadku, gdy w wyniku realizacji działań edukacyjnych w ramach programu dojdzie do powstania utworu w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, ze zm.), udzielam Fundacji CEO, Fundacji Banku Zachodniego WBK i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności nieodpłatnie, pełnej niewyłącznej licencji do utworu na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką i w dowolnej formie oraz w dowolnej liczbie egzemplarzy, a także ich rozpowszechnianie,
2. wprowadzanie do pamięci komputerów,
3. wprowadzanie i udostępnianie w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych.

Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

Miejscowość, data

Podpis