

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w warsztatach „Civic Up! Academy” – zwanych dalej w treści regulaminu „warsztatami”.
2. Podmiotami prowadzącymi i realizującymi warsztaty są: a. Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, zwana dalej „CEO”; b. Fundacja Wspomagania Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Bellotiego 1, zwana dalej „FWW”, łącznie zwani dalej „Organizatorami”.
3. Warsztaty są finansowane i realizowane we współpracy z Ambasadą Stanów Zjednoczonych w Warszawie oraz American School in Warsaw. Zgłoszenie oraz udział w warsztatach nie wymaga opłat na rzecz Organizatorów.
4. Warsztaty odbywają się w dniach 28.06 – 07.07. 2020 r. w Warszawie. Nie jest możliwy udział w części warsztatów.
5. Warsztaty spełnia wszelkie kryteria letniego wypoczynku dzieci i młodzieży ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## §2 CELE WARSZTATÓW

1. Celem warsztatów jest zwiększenie kompetencji społecznych i liderkich oraz w zakresie edukacji obywatelskiej jęgo uczestników.
2. Cele warsztatu wypełniane są poprzez: - zajęcia warsztatowe prowadzone metodami aktywnymi połączone z samodzielną pracą uczestników w terenie; - wymianę doświadczeń młodych liderów i liderek z różnych środowisk i stworzenie sieci wzajemnego wsparcia;

## § 3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnikami warsztatu mogą być indywidualnie zgłoszone osoby w wieku 15-18 lat, które są zaangażowane społecznie i znają język angielski w stopniu komunikatywnym.
2. Osoby chętne do udziału zgłaszają się poprzez wykonanie zadania rekrutacyjnego i wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem:  
<https://rejestracja.ceo.org.pl/content/civic-academy-2020>
3. Zadanie rekrutacyjne polega na przygotowaniu dwóch krótkich filmów:

**- Prezentacja tematu w języku polskim (od 1,5 do 2,5 min.):**

Mój pomysł na działanie społeczne w mojej okolicy – jakie działanie chciałbyś/chciałabyś zrealizować w swojej miejscowości i dlaczego? Pomysł powinien bazować na realnej sytuacji i być możliwy do wprowadzenia w życie.

**- Wypowiedź w języku angielskim (do 1 min.) zawierająca autoprezentację kandydatki lub kandydata:**

Powiedz nam np. o tym, czy angażujesz się społecznie w swojej okolicy? Jesteś wolontariuszem/wolontariuszką w jakiejś organizacji, a może sam/a robisz coś dla ludzi wokół siebie i dla siebie? Opowiedz też jakie są Twoje pasje i dlaczego chcesz wziąć udział w warsztatach oraz czego po nim oczekujesz. Forma i treść zależy od Ciebie – przekonaj nas, że jesteś właściwą osobą do udziału w Civic UP! Academy.

Po nakręceniu filmów, umieść je na YouTube.com lub Google Drive i udostępniij nam linki. UWAGA! W przypadku zamieszczania filmów na YouTube.com zwróć uwagę na ustawienia prywatności. Z trzech opcji – publiczny, niepubliczny, prywatny – wybierz **NIEPUBLICZNY**. Wtedy dostęp do filmu będzie miał jedynie posiadacz linku, czyli Ty i my!

3. Zgłoszenia na warsztaty przyjmowane będą do 1 kwietnia 2020 r. do godz. 23:59.

4. Osoba zgłaszająca się na warsztaty zobowiązana jest podać swoje imię i nazwisko, email oraz telefon kontaktowy, na udostępnienie, których to danych uzyskała uprzednio zgodę rodziców.

5. Wymagania odnośnie uczestników są następujące:

- wiek 15-18 lat (nieukończona szkoła ponadgimnazjalna w czerwcu 2020 r.);

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;

- zaangażowanie w działania społeczne, wolontarystyczne, kulturalne, polityczne i chęć osobistego rozwoju w tym zakresie;

- komunikatywność, otwartość na nowe doświadczenia i współpracę w grupie;

6. Ilość miejsc na warsztacie ograniczona jest do 24 – o przyjęciu na warsztaty decyduje ocena odpowiedzi i zadań rekrutacyjnych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu telefonicznego z kandydatami w celu uzupełnienia informacji z formularza. Dodatkowo 7 osób zostanie wpisanych na listę rezerwową i zostaną przyjęte na warsztaty w wypadku rezygnacji osób z listy głównej.

7. Oceny zgłoszeń dokonają przedstawiciele CEO i FWW oraz Ambasady Stanów Zjednoczonych, karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej.

8. Ocena dokonana przez organizatorów jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.

7. Ogłoszenie listy osób przyjętych do udziału w warsztatach nastąpi do dnia 25 kwietnia 2020 r. na stronach internetowych CEO ([www.mlodziw akcji.ceo.org.pl](http://www.mlodziw akcji.ceo.org.pl)) i FWW ([www.fundacjawspomaganiawsi.pl](http://www.fundacjawspomaganiawsi.pl) oraz [www.knowamerica.pl/civic-up-academy](http://www.knowamerica.pl/civic-up-academy)). Wszystkie osoby, które wypełniły formularz zostaną powiadomione mailowo o wynikach rekrutacji.

8. Komunikacja z uczestnikami odbywać się będzie poprzez mail – uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości.

#### **§ 4 ZASADY UDZIAŁU W WARSZTACIE**

1. Konieczny jest udział w całości warsztatu.

2. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na warsztat uczestnik jest zobowiązany do przestania nie później niż w ciągu 10 dni na adres email [civicup.academy@ceo.org.pl](mailto:civicup.academy@ceo.org.pl) lub pocztą w oryginale następujących dokumentów: - uzupełniona i podpisana przez opiekuna prawnego i uczestnika karta kwalifikacyjna (załącznik nr 1 - wzór zgodnie z rozporządzeniem MEN ws. letniego wypoczynku dzieci i młodzieży); - uzupełnione i podpisane przez opiekuna prawnego i uczestnika Oświadczenie (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Nieprzesłanie przez uczestnika dokumentów wymienionych w pkt. 2 oznacza rezygnację z udziału w warsztatach – miejsce zostaje przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.
4. Udział w warsztacie jest bezpłatny – organizatorzy zapewniają noclegi w hostelu w Warszawie (pokoje wieloosobowe, współdzielone łazienki), a także wyżywienie (3 posiłki dziennie).
5. Organizatorzy nie zapewniają transportu, zwrotu kosztów dojazdu ani opieki dla uczestników podczas dojazdu na miejsce warsztatów – do/z Warszawy.
6. Organizatorzy zapewniają całodobową opiekę nad uczestnikami wykwalifikowanej kadry – opiekunów z odpowiednimi uprawnieniami i trenerów młodzieżowych podczas całości trwania warsztatów (od przyjazdu w dniu 28.06 – 07.07. 2020 r.) jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny w trakcie warsztatów.
7. Uczestnicy mają obowiązek: - brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania warsztatu, o ile nie zostali zwolnieni z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza; - punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć; - stosować się do regulaminu, a także poleceń kierownika i wychowawców; - dbać o czystość i porządek w pokojach i salach warsztatowych, a także dbać o powierzone mienie; - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać wychowawców o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa; - nie opuszczać hostelu i miejsca warsztatów bez zgody wychowawcy i w godzinach nocnych (22 – 6); - posiadać przy sobie dowód tożsamości w postaci legitymacji szkolnej; - ponoszenia odpowiedzialności finansowej za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie podczas pobytu na warsztacie.
8. Wszystkich uczestników i uczestniczki, bez względu na wiek, obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i kupowania alkoholu lub narkotyków.
9. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik znajduje się pod wpływem lub posiada alkohol lub narkotyki kierownik ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia lekarza, policji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika. Uczestnik taki zostanie bezzwłocznie usunięty z warsztatu.
10. W przypadku celowego zniszczenia mienia przez uczestnika/uczestników zostaje sporządzony protokół zniszczenia podpisany przez kierownika warsztatu oraz sprawcę/sprawców zniszczenia. Koszt naprawy szkody ponosi uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika.
11. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy zabrane przez uczestników na warsztat.
12. Podczas warsztatu obowiązuje zakaz odwiedzin w miejscu zakwaterowania osób nie uczestniczących w warsztacie bez zgody i wiedzy wychowawcy lub/i kierownika warsztatu.

13. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu CEO i FWW zastrzegają sobie prawo usunięcia uczestnika z warsztatu, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych. W takiej sytuacji CEO i FWW nie ponoszą żadnych kosztów związanych z relegowaniem uczestnika z warsztatów.

## **§ 5 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie prowadzenia rekrutacji oraz warsztatów i opracowanych na zamówienie CEO i FWW podczas realizacji warsztatów posiadają CEO i FWW.
2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach warsztatów, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych programu.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia warsztatów i upublicznione przez FWW i CEO można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. CEO i FWW nie zezwalają na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatów, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas zajęć dydaktycznych w szkołach i innych placówkach edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym.
4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatów do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody FWW i CEO.

## **§ 6 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl), tel. 22 8758540.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie:
  - a) w przypadku osób wypełniających formularz zgłoszeniowy na warsztaty: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, data urodzenia, nazwa szkoły, w której uczy się Uczestnik, miejscowość, w której znajduje się szkoła, miejscowość, w której mieszka uczestnik, kod pocztowy;
  - b) w przypadku osób przyjętych na warsztaty: imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów Uczestnika, numer telefonu rodzica/opiekuna, informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary), informacje o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień), numer PESEL;
  - c) w celu informacji o działaniach i produktach edukacyjnych CEO – adres e-mail.

3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach.
4. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszeń na warsztaty, organizacji warsztatów oraz informowania o działaniach i produktach edukacyjnych CEO.
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane organom nadzoru pedagogicznego, sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane osobowe z formularza rekrutacyjnego zostaną udostępnione Partnerowi (Fundacji Wspierania Wsi) w celu oceny przesłanych zgłoszeń i wyłonienia uczestników.
8. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym programie, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu CEO i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: [civicup.academy@ceo.org.pl](mailto:civicup.academy@ceo.org.pl)
2. CEO i FWW zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

### KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU – Civic Up! Academy

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku<sup>1)</sup>

kolonia

zimowisko

obóz

biwak

półkolonia

inna forma wypoczynku      Szkoła letnia – warsztaty edukacyjne  
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku 28.06 – 07.07. 2020 r.

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Miejsce noclegów: Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Agrykola”, ul. Myśliwiecka 9, Warszawa  
Miejsce warsztatów: American School in Warsaw, ul. Warszawska 202, Bielawa  
Oraz M. St. Warszawa

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

#### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

.....

4. Adres zamieszkania

.....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

.....

Projekt finansowany ze środków Ambasady USA. Projekt organizowany przez Ambasadę USA, Fundację Wspomagania Wsi i Centrum Edukacji Obywatelskiej

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki .....

.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....  
.....  
.....  
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, dziecko przyjmuje na stałe następujące leki:

.....

w dawkach:

.....

(na dowód czego załączam odpowiednie zaświadczenie lekarskie) oraz, że jako rodzic/opiekun wyposażam dziecko w odpowiednie leki (w przypadku ich zażywania przez dziecko na stałe) w ilości niezbędnej do podania podczas trwania całego warsztatu.

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec .....

błonica .....

dur .....

inne .....

.....

.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### III. Zobowiązania, zezwolenia i oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin udziału w Civic Up! Academy

- Oświadczam, że podałam(-em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na formie wypoczynku.
- Oświadczam, że biorę prawną odpowiedzialność za bezpieczny dojazd mojego dziecka na/z miejsce zakwaterowania uczestników warsztatów czyli do Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Agrykola”, ul. Myśliwiecka 9, Warszawa. Przyjmuję do wiadomości, iż organizatorzy Civic UP! Academy nie zapewniają transportu i nie zwracają kosztów dojazdu.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, podczas których uczestnicy w grupach kilkuosobowych będą samodzielnie poruszać się po Warszawie wykonując zadania praktyczne związane z warsztatami.
- Oświadczam, że w razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje na podstawie decyzji podjętych przez właściwy personel służby zdrowia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszej karcie na potrzeby związane z organizacją warsztatów (komunikacja z uczestnikami, dokumentacja projektowa, listy obecności, inne kwestie organizacyjne), zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie.

Zostałam/zostałem poinformowana o tym, że:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.

Dane Uczestnika przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Rodzica lub Opiekuna prawnego. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody powoduje wyłączenie z grona uczestników programu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia Ucznia/Uczennicy do programu.

Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których uczestniczy, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od dnia ostatniej aktywności Uczestnika w warsztatach, chyba że sponsor programu wymaga od nas dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego/pozostającego pod moją opieką dziecka (Uczestnika) zawartych w niniejszej karcie na wyżej podanych zasadach. Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy.

miejsowość, data	podpisy rodziców / opiekunów prawnych / podpis pełnoletniego uczestnika wypoczynku



#### IV. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki

- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin udziału w Civic Up! Academy i zgadzam się na przestrzeganie jego zapisów w trakcie udziału w warsztacie, jestem również świadomy/a konsekwencji jakie mogę ponieść za naruszanie postanowień Regulaminu, z usunięciem z warsztatu włącznie.
- Deklaruję udział w całości warsztatów od dnia 28.06.2020 godz.17 do dnia 07.07.2020 godz.12.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis uczestnika/czki

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnik wycieczki)

---

#### V. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

#### VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....  
(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

**VII. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VIII. INFORMACJE WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU**

**I SPOSTRZEŻENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

- 
- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
  - 2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
  - 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu



### Załącznik nr. 2 do Regulaminu Przekazanie praw do wizerunku utrwalonego podczas warsztatów Civic Up! Academy

Niniejsza zgoda na wykorzystanie wizerunku jest ograniczona czasowo do 10 lat po zakończeniu realizacji programu.

Wyrażenie zgody na wykonanie zdjęcia i wykorzystanie wizerunku zgodnie z powyższym zakresem pozostaje całkowicie dobrowolne. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa (tj. art. 81 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne).

Ja, niżej podpisany/-a .....

(rodzic/opiekun Uczestnika) zamieszkały/-a w (adres)  
.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego w czasie warsztatów Civic Up! Academy, przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (zwaną dalej CEO), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 10, posługującą się nr NIP: 525-17-26-659 i REGON: 012433534., Fundację Wspierania Wsi (zwaną dalej FWW), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bellottiego 1, posługującą się nr NIP:527-223-67-07 i REGON 016022791 oraz Ambasadę Stanów Zjednoczonych w Warszawie (zwaną dalej Ambasadą), z siedzibą w Warszawie przy al. Alejach Ujazdowskich 29/31, 00-540 Warszawa, posługującą się nr REGON 016045616,

NIP 6792543422; łącznie zwanych dalej Organizatorami.

Niniejsza zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania mojego wizerunku w materiałach pomocniczych, na stronie internetowej, w plakatach, folderach dotyczących Civic Up! Academy.

Zgoda obejmuje także przyszłe wydania publikacji, jak również wykorzystanie wykonanych zdjęć w innych publikacjach wydawanych w ramach programów edukacyjnych prowadzonych przez Organizatorów i zamieszczenie na stronach internetowych innych programów edukacyjnych Organizatorów.

Zgoda dotyczy utrwalenia i rozpowszechnienia mojego wizerunku w zarejestrowanych materiałach fotograficznych i marketingowych dotyczących ww. programu, jak również w innych materiałach tworzonych na potrzeby działalności Organizatorów i rozporządzania powstałą rejestracją fotograficzną i materiałami na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
- wszelkie zwielokrotnianie, w tym; techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego,
- wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie,

Projekt finansowany ze środków Ambasady USA. Projekt organizowany przez Ambasadę USA, Fundację Wspierania Wsi i Centrum Edukacji Obywatelskiej

- z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. "platform cyfrowych", dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także "on demand", "pay per view", w zamkniętych obiektach, itp.), w tym Internet,
- d. wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu w tym także w serwisach wymienionych w lit. c), w tym Internecie, w tym na stronach internetowych Organizatorów,
  - e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
  - f. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu,
  - g. wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych,
  - h. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy,
  - i. użyczenie, wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których wizerunek utrwalono.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje również prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji całości lub części wizerunku, opatrywania wizerunku dodatkowymi zdjęciami, elementami graficznymi, napisami i wszelkiej obróbki cyfrowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w tym wizerunku, przez Organizatorów.

Wiem, że:

- Zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie wysyłając wiadomość e-mailową zawierającą stosowne żądanie, wraz z imieniem i nazwiskiem, na adres [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl) (CEO), [rodo@fww.pl](mailto:rodo@fww.pl) (FWW), [culture\\_warsaw@state.gov](mailto:culture_warsaw@state.gov) (Ambasada)
- Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do upublicznienia wizerunku.
- Podane dane mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz Organizatorów usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń Organizatorów w tym zakresie.
- Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, nie dłużej niż 10 lat po zakończeniu realizacji programu, w ramach którego wizerunek zostanie upubliczniony.
- Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których zostanie wykorzystany utrwalony wizerunek, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatorów oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
- Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
- Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....

miejsce i data	czytelny podpis uczestnika	czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego
----------------	----------------------------	--

## Załącznik nr 3 do Regulaminu



### Kryteria oceny filmów przesłanych w ramach rekrutacji do „Civic Up! Academy”

Za całość (2 filmy) kandydat/ka może otrzymać 20 pkt.

- a) **Film 1** – Mój pomysł na działanie społeczne - **łącznie max. 12 pkt.**

#### DIAGNOZA SYTUACJI

0-1 – pomysł na działanie nie odnosi się do realnej sytuacji w miejscowości/społeczności lub takie odniesienie przedstawione jest na filmie bardzo pobieżnie/ogólnie

2-3 – na filmie przedstawiono odniesienie pomysłu do potrzeb, w tym min.1 potrzeba głębiej przedstawiona/osadzona w sytuacji lokalnej

4-5 – bardzo konkretne odniesienie pomysłu do lokalnej sytuacji, z podaniem kilku przyczyn/potrzeb, na które pomysł odpowiada

#### POMYSŁ

0-1 – pomysł na działanie bardzo ogólny, niejasny, powielający już istniejące i rozpowszechnione działania (nieoryginalny), nierealny lub wymagający wielkich nakładów, lub nie jest to pomysł na działanie społeczne

2-3 – pomysł przedstawiony przejrzyście i konkretnie, pomysł zawiera oryginalne elementy, jest realny do zrobienia

4-5 – pomysł przedstawiony przejrzyście i konkretnie, cechuje się znaczną oryginalnością i kreatywnością, realny do zrobienia – autor/ka wskazuje elementy na jakie należy zwrócić uwagę, żeby projekt się udał

#### KOMUNIKACJA

0 – niska sprawność komunikacyjna, niejasność wypowiedzi lub czytanie z kartki

1 – średnia sprawność komunikacyjna,

2 – duża sprawność komunikacyjna, duża swoboda wypowiedzi

- b) **Film 2** - Wypowiedź w języku angielskim (**do 1 minuty**) zawierająca autoprezentację - **łącznie maks. 8 pkt.**

0-3 – pokazanie pasji/zainteresowań/wcześniejszych doświadczeń związanych z aktywnością społeczną gdzie 0 to brak takich aktywności a 3 bardzo duża i różnorodna ich liczba

0-3 – odniesienie się do swojej społeczności, pokazanie jak chce się w swoim otoczeniu wykorzystać zdobytą wiedzę/umiejętności LUB/I kandydat/ka wskazuje co on/ona może wnieść do Civic Up! Generalnie osoba potrafi wskazać kto i w jaki sposób (poza nią samą) skorzysta na jej udziale w CUA.

0-2- poziom znajomości i komunikatywność w języku angielskim