

# Diagnoza- jak się do tego zabrać?

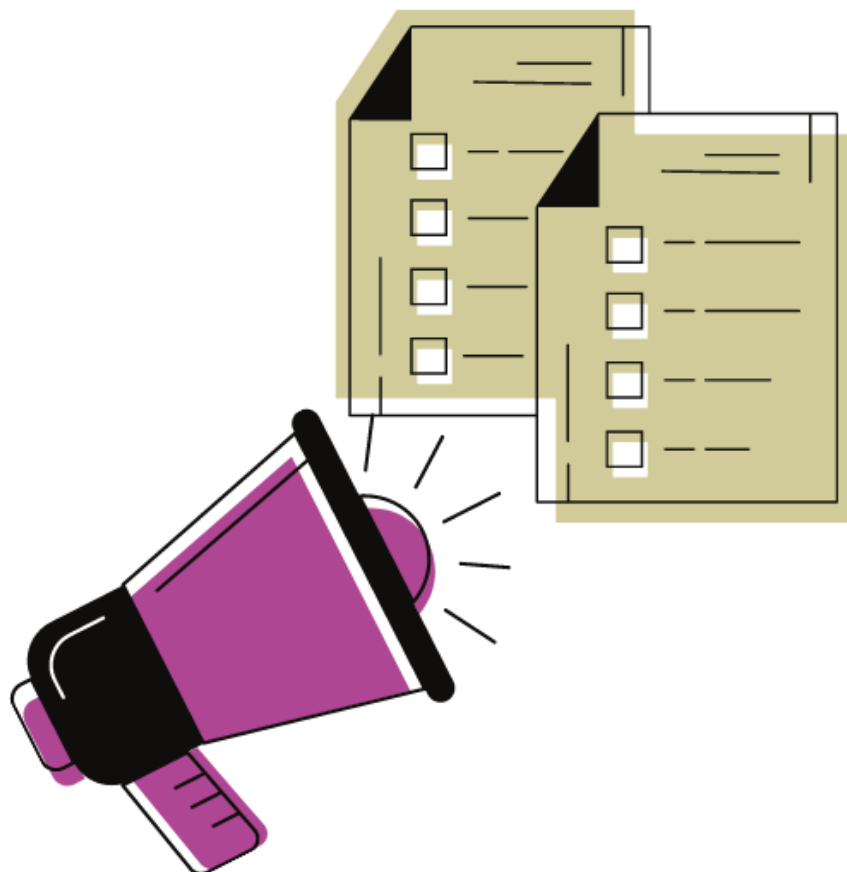
W ciągu 2 tygodni macie za zadanie:

- zdecydować, w jaki sposób przeprowadzicie diagnozę;
- stworzyć narzędzie (np. pytania do wywiadu);
- przeprowadzić badanie;
- wyciągnąć z niego wnioski (Jakie informacje udało się nam uzyskać? Jak one wpływają na nasz pomysł na projekt? Jak możemy je wykorzystać w dalszym działaniu?).

Żeby Wam ułatwić zadanie, przedstawiamy poniżej propozycje wzorów narzędzi do przeprowadzenia diagnozy: obserwacji, ankiety, wywiadu.

Możecie je dowolnie zmieniać - dostosowywać do swoich potrzeb. Możecie też wykorzystać inne narzędzia zaproponowane w [Przewodniku](#) na str. 8.

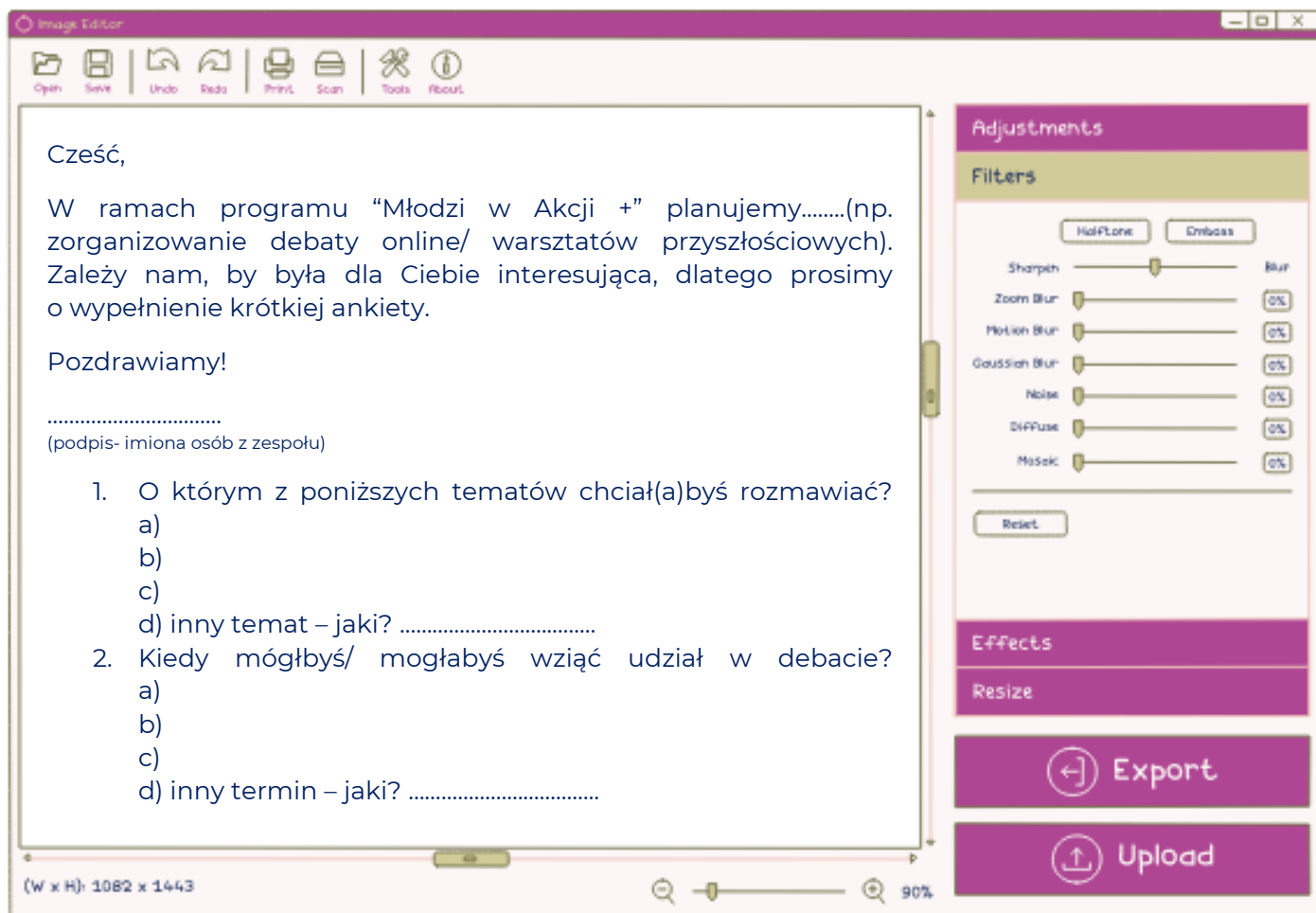
**To badanie jest już częścią Waszego działania**, bo dzięki niemu zbieracie materiały potrzebne do jego przeprowadzenia (np. wywiady do reportażu) oraz sprawdzacie, co zrobić, by Wasz pomysł był ciekawy dla potencjalnych uczestników i uczestniczek.



# Ankieta

## Wskazówki:

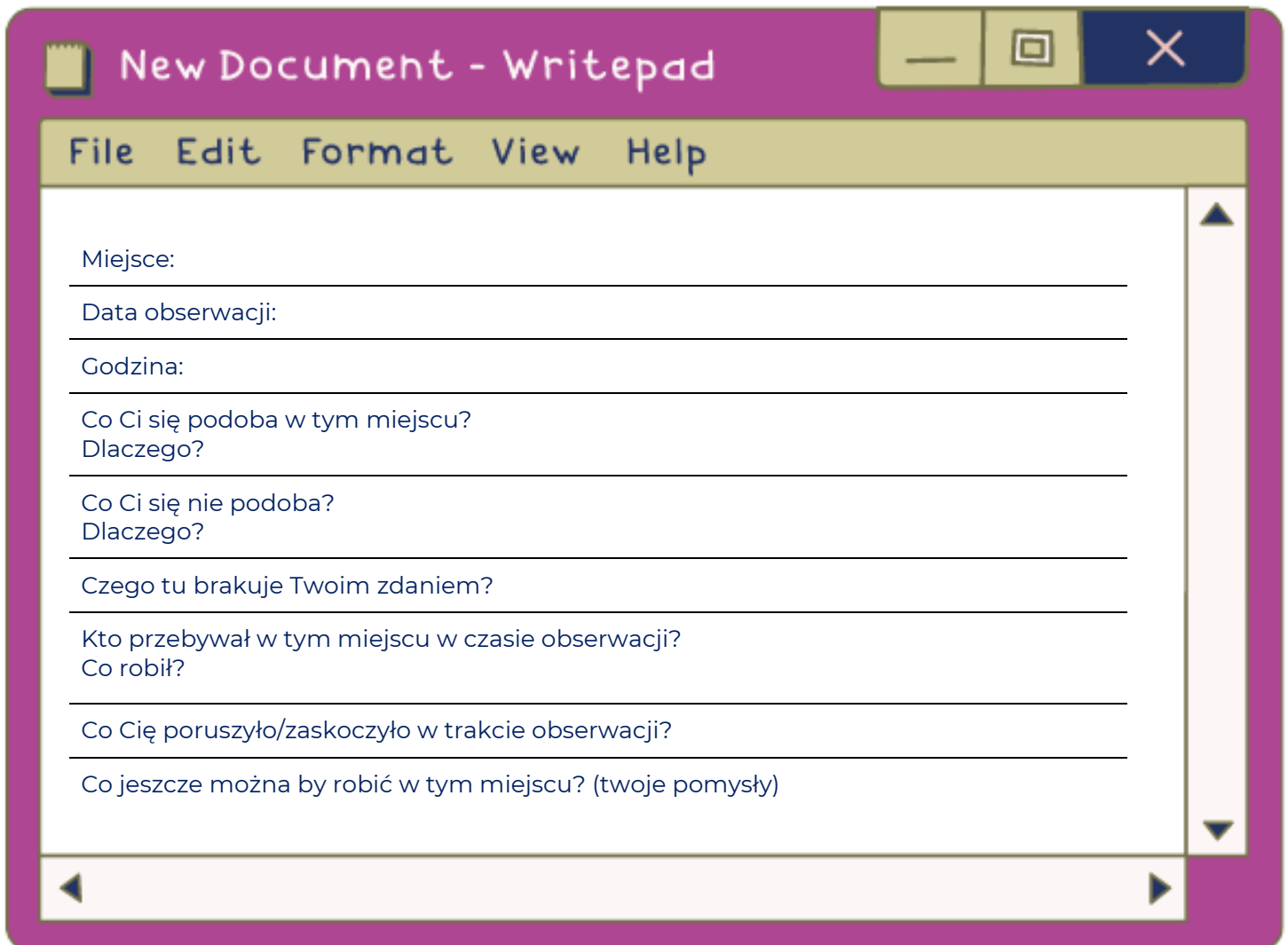
- Jeśli rozsyłacie ankietę do osób, z którymi jesteście na Pan/Pani - dostosujcie jej formę.
- Jeśli chcecie, by w debacie brały też udział osoby spoza szkoły, to warto zaproponować wśród możliwych terminów jej przeprowadzenia godziny popołudniowe oraz różne dni tygodnia - może też w weekend?
- [Instrukcja do opracowania ankiety w formularzach Google](#)



## Obserwacja

### Wskazówki:

- Wybierz się w miejsce związane z Waszym pomysłem na projekt.
- Obserwuj je (najlepiej o różnych porach dnia, w różne dni tygodnia, też w weekendy - może wtedy inne osoby będą w inny sposób korzystać z tej przestrzeni?).
- Zachęcamy, by różne osoby z zespołu prowadziły obserwacje, bo każdy i każda z Was może zwrócić uwagę na coś innego.
- Zapisz swoje obserwacje, a następnie porozmawiaj o nich z zespołem.



New Document - Writepad

File Edit Format View Help

Miejsce: \_\_\_\_\_

Data obserwacji: \_\_\_\_\_

Godzina: \_\_\_\_\_

Co Ci się podoba w tym miejscu?  
Dlaczego? \_\_\_\_\_

Co Ci się nie podoba?  
Dlaczego? \_\_\_\_\_

Czego tu brakuje Twoim zdaniem? \_\_\_\_\_

Kto przebywał w tym miejscu w czasie obserwacji?  
Co robił? \_\_\_\_\_

Co Cię poruszyło/zaskoczyło w trakcie obserwacji? \_\_\_\_\_

Co jeszcze można by robić w tym miejscu? (twoje pomysły) \_\_\_\_\_



Możecie przeprowadzić więcej krótkich (1-3 pytania), podobnych wywiadów z ludźmi, których coś łączy (np. mieszkańców i mieszkanki jednego osiedla, sprzedawców i sprzedawczynie na targu), albo mniej, a dłuższych, pogłębionych (np. z osobą, która ma niecodzienną pasję lub ciekawą rodzinną historię do opowiedzenia, albo jest ekspertem lub ekspertką w interesującym Was temacie).

### **Przed wywiadem:**

- *Dajcie się poznać – przed wywiadem umówcie się na rozmowę telefoniczną, w której wyjaśnicie, kim jesteście, do czego będzie służyć wywiad, o czym on będzie i jaki termin pasowałby na rozmowę.*
- *Zapytajcie, jaki sposób na udzielenie wywiadu będzie dogodny – możecie sugerować jakieś narzędzie, ale nie forsujcie na siłę. Jeśli Waszym rozmówcą lub rozmówczynią będzie osoba starsza, która nigdy nie używała Zooma, to nie ma co jej do tego zmuszać. Zapytajcie, czy woli w takim razie porozmawiać telefonicznie. Jeżeli to możliwe zachowując aktualne obostrzenia epidemiologiczne - spróbujcie spotkać się osobiście.*
- *Włączajcie kamerkę (wywiad zdalnie) – jeśli korzystacie z komunikatora, który ma taką funkcję, dajcie się zobaczyć drugiej stronie. Łatwiej jej będzie otworzyć się podczas wywiadu widząc Was, Wasze reakcje też niewerbalne. Będzie miała poczucie bycia w większym kontakcie z Wami.*
- *Upowiedzcie, że nagrywacie – nawet jeśli wywiad jest przeprowadzany zdalnie, to koronna zasada – zawsze przed rozpoczęciem wywiadu upowiedzcie rozmówcę/rozmówczynię, że chcecie nagrywać i poproście o zgodę na to.*
- *Zadbajcie o atmosferę – upewnicie się, jaki termin będzie dogodny dla drugiej strony, o jakiej porze nie będzie w pośpiechu. Podkreście, że zależy Wam na takim czasie, gdy razem usiądziecie na spokojną rozmowę przy wirtualnej herbacie.*
- *Jeżeli chcecie publikować wywiad lub jego fragmenty - poproście o autoryzację (przed publikacją)*
- *Jeżeli chcecie wykorzystać wywiad lub zebrane zdjęcia do projektu - zadbajcie o zgody osób z którymi go przeprowadzacie - przykład formularza znajdziecie w [Przewodniku](#) na str.42.*

### **Podczas wywiadu:**

- *Utrzymuj kontakt wzrokowy (jeśli prowadzisz wywiad osobiście).*
- *Nie zarzucaj rozmówcy pytaniami, pauza lub kilka sekund ciszy nie oznacza, że musisz od razu zadawać kolejne pytanie – daj rozmówcy czas do namysłu.*

- Nie zrażaj się jeśli na początku wywiadu rozmówca mówi niewiele – zadawaj pytania dodatkowe.

## Struktura wywiadu

### Wprowadzenie:

Dzień dobry/Cześć,

Uczestniczymy w programie "Młodzi w Akcji +". Przygotowujemy .... (np. reportaż o..., warsztaty przyszłościowe o ..., debatę dotyczącą...). Wywiad potrwa około ... (np.30 minut). Czy możemy nagrywać naszą rozmowę? Chcemy ją wykorzystać potem do .....

Uwaga- pytania mogą być one kompletnie inne niż te zaproponowane poniżej - **to zależy od tematu Waszego projektu. Wybierzcie 5-7 pytań głównych** i... uważnie słuchajcie rozmówcy, dopytujcie.

### Pytania wstępne:

(pytanie, które pomoże Wam złapać kontakt z rozmówcą)

### Przykłady:

- Kiedy zaczął Pan zajmować się...(pasja, zawód) ? Jak to się stało?
- Kiedy po raz pierwszy usłyszałaś o...?
- Od czego zaczęła Pani dzisiejszy dzień?
- Jak na co dzień wygląda Pana praca?

### Pytania zasadnicze

związane bezpośrednio z tematem Waszego projektu

### Poniżej inspiracje:

- Jak jest Twoje ulubione miejsce w okolicy? (dlaczego? Co tam lubisz robić? Jaką przygodę związaną z tym miejscem pamiętasz?)
- Gdybyś miała magiczną różdżkę i mogła zmienić jedną rzecz w naszym mieście/ naszej szkole, to co by to było?
- Co dodaje Ci skrzydeł? A co odbiera?

### Pytania zamykające:

- Czy chciałby Pan jeszcze coś dodać?
- Czy chciałbyś się z nami podzielić jeszcze jakąś historią?
- Co chciałaby Pani przekazać młodym ludziom?

Dziękuję za rozmowę.